

國立虎尾科技大學一百零二學年度工程學院第十一次院行政會議記錄

壹、日期:103年3月13日

貳、時間:中午 12:00

參、地點:行政大樓六樓第一會議室

肆、主席:林盛勇院長

伍、出席人數:(如簽到表所示)

記錄:許麗鴻

陸、出席人員:林盛勇院長、許源泉主任(陳進益老師代)、謝宜宸主任(李建興老師代)、何智廷主任、謝淑惠主任(黃和悅老師代)、翁豐在主任、鄭仁杰主任、蔡明標主任。

列席:卓慶章特助

柒、主席報告

感謝各位主任及同仁於百忙之中撥冗出席會議!謝謝!

1. 教師新評鑑制度之建立，學院參考原有之版本並加入新項目（產學服務型），已草擬完成如附件，請各系主任及同仁們卓參並賜予寶貴意見。
2. 學校鼓勵院所系規劃較具前瞻性、共通性、宏觀性及遠期性之特色發展，所需之軟硬體設備，學校將優先滿足或極力去爭取，亦可先行借支相關經費購置。
3. 教卓績效填報請各系主任指派一名教師及技術員(承辦人)為連絡窗口。
4. 機械人才認證學生獎金之經費名目碰到困難，研發處建議用系的材料費與典範科大計畫的材料費交換。各系交換額度建議：機電輔系 5 萬、設計/自動化/動系各 2.5 萬。(主計室、研發處建議將採購估價單直接送典範科大辦公室請購核銷)
5. 工程學院四技院核心必修課程修訂（含基礎課程）已經 102 學年度第 2 學期基礎科學學科課程委員會會議通過，將提送教務會議審議。
6. 103 年度學院採購共用軟體 Pro/E，因動機/材料系未使用，將歸還該二系原分攤之經費，改由學院支應 6,594 元。

捌、提案討論

案由一：103 年教卓各項執行績效指標確定及經費分配案，提請討論。

提案單位：工程學院

說明：

1. 設備內容可以在額度內重編(名稱 or 數量)。
2. 編列設備需與績效連結，本年度應該會訪視，需注意呈現方式。
3. 所編列之設備名稱不可與 102 年度重複，但可串連(去年資料已請分項二與三助理提供如附件)，請說明設備延續性及階段性連結。
4. 編列設備宜與典範科大計畫設備共享。

決議:通過如附件。

玖、臨時動議

案由：設計系本學期將兩門課排於工院電腦教室上課，依該教室管理辦法規定：

本院電腦教室由院管會議決議依序由材料科學與工程系、動力機械工程系、自動化工程系輪流管理(二年/一期，由九十九年一月開始管理)，中途要加入使用的系所，由院行政會議通過後，於每學期開始前加入，並優先接手管理二年才可以再申請退出輪流管理。

提案單位：工程學院

決議：爾後將排課於工院電腦教室上課的系，由系主任於行政會議提出，經同意後依規定優先管理該教室兩年。本案設計系因排課衝堂，臨時起義，與會者同意此次因排課在即，特例借用設計系該衝堂課程之教師授課，往後各系需提早申請，並依教室管理辦法權責義務分攤之。

壹拾、 主席結論

壹拾壹、 散會

國立虎尾科技大學 一百零二學年度 工程學院

第十一次院行政會議簽到表

日期：103年3月13日（星期四）

時間：中午12點00分

地點：綜二館六樓第1會議室

主席：林盛勇院長

出席人員：

	單位	姓名	簽到處
	工程學院	林院長 盛勇	林盛勇
院行政 主管：	材料科學與工程系	謝主任 淑惠	謝淑惠
	機械與電腦輔助工程系	許主任 源泉	許源泉
	飛機工程系	鄭主任 仁杰	鄭仁杰
	動力機械工程系	謝主任 宜宸	謝宜宸
	機械設計工程系	何主任 智廷	何智廷
	自動化工程系	蔡主任 明標	蔡明標
	車輛工程系	翁主任 豐在	翁豐在
列席者：	車輛工程系	卓老師 慶章	卓慶章