

# 國立虎尾科技大學九十五學年度第三次工程學院行政會議記錄

- 壹、日期:九十五年八月二十八日
- 貳、時間:下午 3:00
- 參、地點:行政大樓五樓工程學院辦公室
- 肆、主席:賴新一院長
- 伍、出席人數:共 8 位(如簽到附表)
- 陸、主席報告
- 柒、提案討論

案由一:工程學院各系所 95 學年度上學期研究生教學助教(TA)名額分配,提請討論表決。  
提案單位:工程學院

- 說明: 1. 依據 95/08/23「國立虎尾科技大學九十五學年度開設課程分配研究生教學助教(TA)工讀名額協調會議」決議如下:
- (1)工程學院:73 班,分配 15.5 名,金額: 310,000 元。
  - (2)檢附國立虎尾科技大學九十五學年度開設課程分配研究生教學助教(TA)工讀名額協調會議資料,如附件一。
2. 原則上工程學院保留 1 名,機電所暫留 1 名,材料綠能所暫留 0.5 名。
3. 原則上各系研究生教學助教(TA)名額分配如下表:

系別	班級數	13 名×(各系班級數/73)	各系分配金額(元)
機械與電腦輔助工程系	10	1.78	36,000
動力機械工程系	10	1.78	36,000
機械設計工程系	10	1.78	36,000
材料與科學工程系	10	1.78	36,000
自動化工程系	9	1.60	32,000
車輛工程系	8	1.42	28,500
飛機工程系	16	2.85	57,000
總計	73		261,500

4. 工程學院各系所 95 學年度上學期研究生教學助教(TA)名額分配,提請討論表決。

## 決議:

- 1. 各系所於 9/7(四)前將「工讀生申請表」填寫完整並檢附相關證件,經系所主管核章後逕送工程學院彙整。
- 2. 「研究生簽到表」及「工讀金月統計表」俟每月月底提出申請。
- 3. 原則上工程學院保留 1 名,機電所暫留 1 名,材料綠能所暫留 0.5 名。

院/所別	院及各所分配金額(元)
工程學院	18,500
機械與機電所	20,000
材料綠能所	10,000

4. 原則上各系研究生教學助教(TA)名額分配如下表:

系 別	班級數	13名×(各系 班級數/73)	各系分配金 額(元)
機械與電腦輔助工程系	10	1.78	36,000
動力機械工程系	10	1.78	36,000
機械設計工程系	10	1.78	36,000
材料與科學工程系	10	1.78	36,000
自動化工程系	9	1.60	32,000
車輛工程系	8	1.42	28,500
飛機工程系	16	2.85	57,000
總計	73		261,500

5. 基於上述共識，本案通過。

捌、臨時動議  
玖、主席結論  
壹拾、散會

國立虎尾科技大學九十五學年度開設課程分配研究生教學助教 (TA) 工讀

名額協調會議議程 95.08.23

壹、會議開始

貳、主席致詞 *楊淑芬*

參、提案討論

一、請討論九十五學年度上學期研究生教學助教 (TA) 名額分配。

說明：

(一) 本案金額分配百分比：

1. 基礎教學 (共同科) 金額約佔總額 30%。

2. 一般教學 (四個學院) 金額約佔總額 70%。

(二) 由九十五年度工讀金撥款 900,000 元做為本學期研究生教學助教 (TA) 工作總金額。

(三) 研究生教學助教工作時數及金額計算如下：

125 元/小時；6 小時/天 (不可超過 6 小時)；40 小時/月 (不可超過 40 小時)；

總計：5,000 元/人/月；4 月×5,000 元=20,000 元。

(四) 本學期共計四個月 (9~12 月) 工作天，由前項公式計算出總分配名額共計：45 名。

(五) 分配名額如下：

1. 共同科分配名額：13 名。

2. 各學院依班級數 (扣除研究所班級共計：150 班) 所佔百分比計算分配名額、金額如下：

(1) 工程學院：73 班 (49%)，分配 15.5 名，金額：310,000 元。

(2) 電資學院：32 班 (21%)，分配 6.5 名，金額：130,000 元。

(3) 管理學院：~~23~~ 班 (16%)，分配 5 名，金額：100,000 元。

(4) 文理學院：~~23~~ 班 (14%)，分配 5 名，金額：100,000 元。

330,000 ✓

(六) TA 名冊初審及工讀金額核算由各申請單位造冊及統計額度校對、用印後，再送課指組簽證送復審及呈核。

決議：

肆、臨時動議。

伍、散會

*擬定辦* *學院* *所*  
1. 分配各系名額。(依班級、人數)

2. 各系所於規定時間內造冊送交工程學院校對

William  
0823  
1415

# 國立虎尾科技大學研究生工讀助學金施行細則

九十一年十二月十日行政會議通過

第一條 本助學金之設置，乃為補助自願工讀之研究生；申領者須協助各單位之行政工作。

第二條 研究生領取助學金者，不得在校外有專任職務。

第三條 研究生已獲得專題研究補助者，得兼領本助學金；但同一時間內，以領有一項專題研究之補助為原則。

第四條 研究生助學金以每學期申請一次為原則，用人單位及申請人應於每學期開學後之規定時間內向學務處提出申請，由學務處召開獎助金審查委員會議審議後任用。

第五條 本助學金受領人若工作不力，觸犯校規受記過以上處分或中途困故離校者，應停發之，但得由其他研究生接替。

第六條 本助學金之發給：

1. 依會計年度按月核發，畢業生發至畢業之當月止。
2. 各用人單位須依實際工作情況，按月將印領清冊及工作記錄表送交學務處彙辦。

第七條 支領本助學金之相關規定：

1. 本助學金受領人每週工作時數以不超過十小時，每月工作時數以不超過四十小時為原則，需填寫工作紀錄表。
2. 研究生助學金給付標準：碩士班研究生每小時一百二十五元；惟每人每月支領總額碩士生不得超過新台幣伍仟元整。

第八條 本施行細則經行政會議通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。



# 國立虎尾科技大學研究生工讀簽到(退)表 中華民國 年 月

學號								班級		姓名		身份證 統一編號							
----	--	--	--	--	--	--	--	----	--	----	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--

日期	日	日	日	日	日	日	日	日
星期								
上午簽到								
時間	~	~	~	~	~	~	~	~
下午簽到								
時間	~	~	~	~	~	~	~	~
簽退								
時數								
日期	日	日	日	日	日	日	日	日
星期								
上午簽到								
時間	~	~	~	~	~	~	~	~
下午簽到								
時間	~	~	~	~	~	~	~	~
簽退								
時數								
日期	日	日	日	日	日	日	日	日
星期								
上午簽到								
時間	~	~	~	~	~	~	~	~
下午簽到								
時間	~	~	~	~	~	~	~	~
簽退								
時數								
備註	上班時數請由簽用單位主管負責查核。							
合計	本月份共計上班		工時整。課外活動指導組核發			工時		

承辦人	二級主管	一級主管
-----	------	------

本簽到表於94年元月開始使用,舊簽到表概不受理。 (本表可至課外組網站下載)

年 月 \_\_\_\_\_ 處、室、系、科、所工讀金月統計表

請自行影印使用

	研究生：	小時×125＝	元
	大工讀生：	小時×85＝	元
失業家庭子女	大工讀生：	小時×85＝	元
	合計：	小時×85＝	元
	小工讀生：	小時×75＝	元
失業家庭子女	小工讀生：	小時×75＝	元
	合計：	小時×75＝	元
	當月工讀費總計＝		元

主管簽章：

年 月 \_\_\_\_\_ 處、室、系、科、所工讀金月統計表

請自行影印使用

	研究生：	小時×125＝	元
	大工讀生：	小時×85＝	元
失業家庭子女	大工讀生：	小時×85＝	元
	合計：	小時×85＝	元
	小工讀生：	小時×75＝	元
失業家庭子女	小工讀生：	小時×75＝	元
	合計：	小時×75＝	元
	當月工讀費總計＝		元

主管簽章：